Общество с ограниченной ответственностью «МГТ»
ООО «МГТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «МГТ»



_____ Е.В. Шаронова
«07» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель органа по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «МГТ»

_____ Т. А. Барканова
«07» октября 2024 г.

Система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по обеспечению беспристрастности

ОСИСМ.ДП.02.003

Редакция № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 СОСТАВ 3
3 ФУНКЦИИ 5
4 ПРАВА 5
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
6 ПОРЯДОК РАБОТЫ 6
7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ 7

Приложение 1 Форма Соглашения с членом Совета по обеспечению беспристрастности
Приложение 2 Форма Протокола заседания Совета по обеспечению беспристрастности
Лист ознакомления

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение в соответствии с требованиями ОСИСМ.ДП.01.001 «Руководство по системе менеджмента ОС» (п. 4.2, п. 5.2, п. 5.3.2, п. 6.1) устанавливает функции, права, ответственность, требования к составу, порядок работы Совета по обеспечению беспристрастности по обеспечению беспристрастности и объективности при проведении работ по сертификации систем менеджмента и исключения возможности дискриминации в любой форме по отношению к участникам данных работ, противодействию возникновению любых тенденций, препятствующих последовательному и объективному выполнению работ по сертификации систем менеджмента органа по сертификации интегрированных систем менеджмента Общества с ограниченной ответственностью «МГТ» (далее – ОС) Общества с ограниченной ответственностью «МГТ» (далее – ООО «МГТ»).

1.2 Положение о Совете по обеспечению беспристрастности разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» (далее – ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017), Критериев аккредитации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее – Критерии аккредитации), с учетом ГОСТ Р 54294-2010/ISO/PAS/17001:2005 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования».

1.3 В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ ISO/IEC 17000-2012, ГОСТ ISO/IEC 17000-2022, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 и другими нормативными документами. приведенными в разделе 2 ОСИСМ.ДП.01.001 «Руководство по системе менеджмента ОС».

Беспристрастность - объективность в отношении результатов деятельности по оценке соответствия.

Примечание - объективность может пониматься как отсутствие предвзятости или конфликта интересов.

1.4 Совет по обеспечению беспристрастности (далее - Совет) выполняет функции по консультированию по поводу аспектов, оказывающих влияние на обеспечение беспристрастности, включая открытость и восприятие общественностью, при проведении ОС работ по сертификации.

ОС в соответствии с ОСИСМ.ДП.03.002 «Управление беспристрастностью» управляет беспристрастностью деятельности ОС в области сертификации, в т.ч. идентифицирует, анализирует, оценивает, регулирует, контролирует и документирует риски, связанный с потенциальным источником конфликта интересов, возникающим при проведении сертификации, включая конфликт, вытекающий из взаимоотношений ОС внутри ООО «МГТ» и/или со сторонними организациями и лицами, имеющие взаимоотношения с ООО «МГТ».

1.5 Положение о Совете по обеспечению беспристрастности вводится в действие с даты его утверждения генеральным директором ООО «МГТ».

2 СОСТАВ

Совет по обеспечению беспристрастности действуют при руководстве ООО «МГТ» в соответствии с настоящим Положением, ОСИСМ.ДП.02.001 «Положение об ОС».

Состав Совета по обеспечению беспристрастности включает заинтересованные стороны в

области сертификации систем менеджмента и обеспечивает баланс заинтересованных сторон, не допускающий преобладания интересов одной из сторон.

Заинтересованными сторонами в области сертификации систем менеджмента являются:

- ООО «МГТ», как исполнитель работ по сертификации;
- заявители/заказчики работ по сертификации;
- потребители сертифицированных ОС заявителей/заказчиков.

В состав Совета могут быть включены работники ОС, представители заявителей/заказчиков ОС, потребителей организаций, системы менеджмента которых проверяют в целях сертификации, представители торгово-промышленных ассоциаций, представители правительственных регулирующих органов и других правительственных учреждений или представители неправительственных организаций, включая организации потребителей.

В соответствии с IAF MD 22:2023 «Применение ISO/IEC 17021-1 для сертификации системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (ОЗБТ)» в состав Совета также включаются:

- органы законодательной и регулирующей власти (местные, региональные, национальные или международные);
- головные организации;
- поставщики, подрядчики и субподрядчики;
- организации работников (профсоюзы) и организации работодателей;
- собственники, акционеры, клиенты, посетители, родственники работников, местное сообщество, соседи организации и широкая общественность;
- потребители, медицинские и иные социальные службы, средства массовой информации, научные круги, предпринимательские объединения и неправительственные организации (НПО);
- организации в сфере охраны труда и специалисты по охране труда и медицине труда (например, врачи и медицинские сёстры).

В составе Совета не должен преобладать внутренний или внешний персонал ОС, имеющий одни интересы.

Совет включает в себя представителей как самого ОС, так и представителей сторон, способных влиять на разработку и реализацию политики и принципов в области беспристрастности проводимых ОС работ по сертификации.

Совет исключает возможность дискриминации в любой форме по отношению к участникам работ по сертификации.

При необходимости, для работы в Совете в качестве консультантов могут привлекаться специалисты из различных отраслей экономики.

Руководитель ОС несет ответственность за:

- обеспечение беспристрастности процесса сертификации,
- обеспечение функционирование Совета, организацию и подготовку заседаний Совета и рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Совета.

Руководитель ОС проводит первоначальную оценку компетентности лиц, предлагаемых к участию в работе Совета, на основании сведений о кандидатах, в т.ч. компетентность кандидатов в вопросах сертификации в соответствии с областью аккредитации ОС.

Руководитель ОС хранит документы и записи, подтверждающие коллективную компетентность членов Совета в области сертификации систем менеджмента, знание ими принципов, признаков, характеристик, требований и угроз беспристрастности, определенных ОС согласно ОСИСМ.ДП.03.002 «Управление беспристрастностью». Указанные документы и записи могут включать в себя сведения об образовании, обучениях, трудовой деятельности в области систем менеджмента в различных отраслях экономики, в т.ч. ознакомление членов Совета с

ОСИСМ.ДП.03.002 «Управление беспристрастностью» и настоящим Положением.

Структура Совета включает председателя Совета, членов Совета, секретаря Совета.

Состав Совета утверждается приказом или распоряжением ООО «МГТ», включает представителей указанных заинтересованных сторон.

Приказом или распоряжением ООО «МГТ» регламентируется распределение полномочий в Совете, назначение председателя, членов, секретаря.

Председателем Совета выступает генеральный директор ООО «МГТ».

Секретарем Совета назначается работник ООО «МГТ», не имеющий права голоса в обсуждении и принятии решений Совета.

Изменение состава Совета утверждается приказом или распоряжением ООО «МГТ».

Все члены Совета включаются в его состав на добровольной основе.

Члены Совета, не являющиеся работниками ООО «МГТ», подписывают Соглашение о согласии участия в составе Совета (приложение 1 настоящего Положения) и работают в нем на общественных началах.

3 ФУНКЦИИ

Основная функция Совета - анализ беспристрастности процессов аудита, сертификации и принятия решений ОС, консультированию по поводу аспектов, оказывающих влияние на обеспечение беспристрастности, включая открытость и восприятие общественностью, при проведении ОС работ по сертификации.

Для выполнение основной функции Совет выполняет следующие мероприятия:

- оценивает, при необходимости, Политику в области беспристрастности ОС (приложение 2 ОСИСМ.ДП.01.001 «Руководство по системе менеджмента ОС») на предмет ее достаточности;
- от имени аккредитованного ОС противодействует любым тенденциям, которые, по коммерческим или другим соображениям, могут препятствовать последовательному и объективному выполнению работ по сертификации;
- дает рекомендации по вопросам, затрагивающим доверие к сертификации, включая открытость и восприятие общественностью;
- проводит, по крайней мере, ежегодно анализ беспристрастности процессов сертификации и принятия решений аккредитованным ОС;
- предпринимает самостоятельные действия, в случае если руководство ОС не следует рекомендациям Совета при выявлении угроз беспристрастности (например, уведомление органов власти, национального органа по аккредитации, учредителя и пр.), но с обязательным соблюдением требований конфиденциальности по отношению к заявителю/заказчику на сертификацию и ОС.

4 ПРАВА

Совет имеет право:

- давать рекомендации и предложения в рамках своих полномочий;
- доступа ко всей информации, необходимой для выполнения свих функций;
- самостоятельно информировать органы власти, орган по аккредитации, заинтересованные стороны, в случае если аккредитованный ОС не следует рекомендациям Совета при выявлении угроз беспристрастности.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Совет несет ответственность за:

- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- принимаемые решения;
- соблюдение принципа беспристрастности и исключение коммерческого, финансового или другого давления;
- сохранение конфиденциальности всей информации, полученной или созданной аккредитованным ОС и заявителем/заказчиком на сертификацию в ходе работ по сертификации;
- соблюдение установленных сроков выполнения функций.

Совет по обеспечению беспристрастности не несет ответственность за деятельность аккредитованного ОС.

6 ПОРЯДОК РАБОТЫ

6.1 Основной формой работы Совета является заседание.

Заседания Совета проводятся в случае необходимости по инициативе руководства ООО «МГТ», но не реже одного раза в год.

Заседание может проводиться как в очной, так и в заочной форме, как фактического присутствия на заседании членов Совета, так и в форме онлайн конференции.

Заседание, как правило, проводится в течение одного дня. Если для проведения заседания требуется дополнительное время, увеличение сроков заседания согласовывается со всеми членами Совета, что фиксируется в итоговом протоколе (приложение 2 настоящего Положения) заседания Совета.

6.2 Сроки и повестка заседания доводятся до сведения всех участников посредством уведомления с использованием телекоммуникационных линий связи и электронной почты не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

Оповещение осуществляется секретарем Совета.

6.3 Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие представители всех идентифицированных в п. 2 настоящего Положения заинтересованных сторон.

Члены Совета участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании, он должен изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме заочно. Решение принимается большинством голосов членов Совета.

В работе Совета не должны принимать участие представители ОС, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу, являющееся угрозой беспристрастности.

6.4 Совет проводит анализ беспристрастности процессов аудита, анализа по результатам аудита и принятия решений ОС.

Членам Совета обеспечивается доступ ко всей информации, документам, нормативным документам, необходимым для выполнения своих функций.

Секретарь Совета обеспечивает информационное сопровождение работы Совета.

Для анализа беспристрастности работ ОС по сертификации, проведенных за отчетный период, Совету предоставляются:

- результаты оценки рисков, угрожающих беспристрастности, оформленные в соответствии с ОСИСМ.ДП.03.002 «Управление беспристрастностью»;
- материалы оформленные работниками ОС по результатам аудита и сертификации, при необходимости, документы заявителя/заказчика, которые признаны руководством ОС и заявителем/заказчиком, как не несущие конфиденциальную информацию;

- отчеты анализа системы менеджмента ОС со стороны руководства в соответствии с п. 10.2.5 ОСИСМ.ДП.01.001 «Руководство по системе менеджмента ОС» в отношении обеспечения ОС беспристрастности.

ОС не передает на рассмотрение членам Совета все материалы сертификационных дел.

Доведение до членов Совета требуемой для оценки беспристрастности информации осуществляется в форме докладов ответственных лиц ОС и временной демонстрации оформленных работниками ОС по результатам аудита и сертификации материалов, при необходимости, документов заявителя/заказчика, не несущие конфиденциальную информацию.

6.5 По результатам анализа беспристрастности Советом принимаются соответствующие решения и, в случае необходимости, даются рекомендации по обеспечению беспристрастности деятельности ОС.

Секретарь Совета обобщает решения и рекомендации членов Совета.

Результаты заседания оформляются протоколом (приложение 2 настоящего Положения).

Протокол согласовывается членами Совета и утверждается председателем Совета, регистрируется секретарем - последовательная нумерация протоколов в соответствии с заседаниями Совета и датами заседаний.

6.6 Результаты заседаний Совета доводятся до сведения руководителя ОС.

Реализация принятых Советом решений, при выявлении нарушений беспристрастности, достигается путем разработки ОС корректирующих действий и их реализации путем применения мероприятий в соответствии с требованиями п. 10.2.7 ОСИСМ.ДП.01.001 «Руководство по системе менеджмента ОС», ОСИСМ.ДП.03.004 «Управление несоответствующей услугой», ОСИСМ.ДП.03.005 «Корректирующие действия».

При проведении плановых заседаний, в случае выявления нарушений беспристрастности на предыдущих заседаниях, Совет рассматривает результаты принятых ОС действий по их устранению и анализирует эффективность принятых мер.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Члены Совета берут на себя обязательство о сохранении конфиденциальности информации, относящейся к деятельности ОС и его заявителей/заказчиков.

До преступления к своим полномочиям члены Совета, не являющиеся работниками ООО «МГТ», подписывают Соглашение о согласии участия в составе Совета (приложение 1 настоящего Положения), содержащее в т.ч. обязательства сохранения конфиденциальности.

Члены Совета, являющиеся работниками ООО «МГТ» руководствуются требованиями соблюдения конфиденциальности, регламентированными трудовыми договорами, договорами о конфиденциальности.

Члены Совета обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной и созданной в результате деятельности Совета без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с ООО «МГТ».

Члены Совета не должны использовать ставшую им известной конфиденциальную информацию в своих интересах, интересах третьей стороны, а также в ущерб интересам ООО «МГТ».

При проведении заседаний Совета соблюдение принципов конфиденциальности и раскрытия информации не должно вступать в противоречие.

Соблюдение принципов раскрытия информации о сертификации не должно ущемлять законные интересы заявителей/заказчиков ОС в отношении конфиденциальности информации об интеллектуальной собственности, производственных процессах, информации о ходе процесса сертификации и пр., в т.ч. составляющей коммерческую тайну и персональные данные.

Разработчик:
Менеджер по качеству
органа по сертификации интегрированных
систем менеджмента ООО «МГТ» _____ С.В. Артемов

07.10.2024 г.

Приложение 1

Форма Соглашение с членом Совета по обеспечению беспристрастности

СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее соглашение заключено между ООО «МГТ» и _____

_____
фамилия, имя, отчество

_____
занимаемая должность, организация

о согласии войти в состав Совета по обеспечению беспристрастности ООО «МГТ».

Я, _____ (ФИО) обязуюсь строго соблюдать правила и нормы, установленные в документах системы менеджмента органа по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «МГТ», без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с ООО «МГТ» не использовать и не передавать ставшую мне известной информацию о деятельности и состоянии дел органа по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «МГТ» и его заявителей/заказчиков третьей стороне.

Я уведомлен об ответственности и последствия действий нарушения конфиденциальности согласно законодательства Российской Федерации.

ООО «МГТ» обязуется обеспечить выполнение членом Совета по обеспечению беспристрастности предусмотренных ОСИСМ.ДП.02.003 «Положение о Совете по обеспечении беспристрастности» функций.

Генеральный директор
ООО «МГТ» _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Член Совета по обеспечению беспристрастности _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Дата «____» _____20___г.

Приложение 2

Форма Протокол заседания Совета по обеспечению беспристрастности

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета по обеспечению беспристрастности
_____ ФИО
подпись
«____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по обеспечению беспристрастности

Председатель Совета по обеспечению беспристрастности
_____
Члены Совета по обеспечению беспристрастности:
_____
_____
_____
Секретарь Совета по обеспечению беспристрастности
_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
_____
_____
(в т.ч. указывается информация об отсутствующих членах Совета по обеспечению беспристрастности и форме участия в заседании)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

_____
_____
(вопросы, подготовленные для обсуждения)

СЛУШАЛИ:

_____
_____
(ФИО и краткая запись выступления)

РАССМОТРЕЛИ:

Дела сертификатов соответствия №№ _____, в том числе:
- наименование заявителя/заказчика;
- результаты оценки рисков, угрожающих беспристрастности;
- документы и записи, оформленные по результатам аудитов;
- принятые решения по результатам сертификации;
- наличие жалоб, претензий, апелляций со стороны заявителя/заказчика;
- существующие особенности взаимодействия с заявителем/заказчиком;
- иные документы и сведения в соответствии с повесткой заседания.

ОБСУДИЛИ:

_____

_____

(ФИО и краткая запись предложений и комментариев)

По результатам рассмотрения дел сертификатов соответствия анализировались возможные нарушения беспристрастности в процессе проведения работ, в т.ч.:
- возможные личные связи работников ООО «МГТ», участвовавших в работах, с заявителем/заказчиком;
- факты оказания консультационных/консалтинговых услуг, проведения внутреннего аудита ООО «МГТ» или его работниками;
- факты оказания консультационных услуг организацией или физическими лицами, имеющими с ООО «МГТ» и работниками личные или коммерческие связи;
- административную, коммерческую или финансовую заинтересованность ООО «МГТ» и работников в результатах проведения работ по сертификации конкретного заявителя/заказчика;
- возможность запугивания руководителя ОС и работников ОС;
- иные вопросы в соответствии с повесткой заседания.

ГОЛОСОВАЛИ:

Повестка заседания	**ЗА**	**ПРОТИВ**	**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**
(вопросы обсуждения)	(ФИО голосовавшего)	(ФИО голосовавшего)	(ФИО голосовавшего)

ПОСТАНОВИЛИ:

_____

_____

(решения и рекомендации)

ОСОБОЕ МНЕНИЕ членов Совета по обеспечению беспристрастности (при наличии)

_____

_____

Приложения к протоколу:

_____

_____

_____

_____

СОГЛАСОВАНО:

_____ ФИО члена Совета

подпись

_____ ФИО члена Совета

подпись

_____ ФИО члена Совета

подпись

Секретарь Совета по обеспечению беспристрастности _____ ФИО

подпись

Лист ознакомления

Должность	**Фамилия, Имя, Отчество**	**Подпись**	**Дата**
Руководитель органа по сертификации систем менеджмента	Барканова Т.А.		07.10.2024
Заместитель руководителя органа по сертификации систем менеджмента	Кравцова А.И.		07.10.2024
Менеджер по качеству/ эксперт по сертификации систем менеджмента	Артемов С.В.		07.10.2024
Эксперт по сертификации систем менеджмента	Клоков А.Е.		07.10.2024
Эксперт по сертификации систем менеджмента	Дорожкина А.А.		07.10.2024
Эксперт по сертификации систем менеджмента	Колесникова З.А.		07.10.2024
Эксперт по сертификации систем менеджмента	Ширяев В.В.		07.10.2024
Специалист по сертификации	Лукина Л.В.		02.12.2024
Эксперт по сертификации СМ	Белова Л.В.		01.08.2025
Эксперт по сертификации СМ	Сим К.Т.		01.08.2025
Руководитель органа по сертификации систем менеджмента	Березина В.А.		28.04.2026